



LE MALESHERBOIS

Recrute

Un responsable Fêtes et cérémonies (H/F)

Placé sous la responsabilité du directeur des services technique adjoint, vous exercez vos missions au sein d'une équipe de 5 agents :

Missions :

- Encadrer l'équipe et assurer la coordination transversale au sein de la DSTU
- Préparer le budget du service, suivre son exécution budgétaire
- Etablir et renseigner un tableau prévisionnel des manifestations récurrentes et des échéances associées
- Etablir des bilans de l'activité du service
- Identifier les besoins pour les manifestations en relation avec le porteur de projet
- Réaliser des études de besoin préalables aux événements et coordonner avec les différents services
- Traduire les besoins et les plans d'implantation en fiches techniques en prenant en compte le volet sécuritaire
- Mettre à disposition les moyens humains et ajuster les moyens techniques liés aux demandes des organisateurs de l'évènement
- Assister aux spectacles et aux manifestations pour répondre aux urgences lors des événements.
- Organiser l'activité afin de garantir la bonne réalisation des demandes
- Solliciter en transversalité, l'appui de tous les agents de la DSTU pour les installations
- Participer au transport et à la mise en œuvre du mobilier nécessaire à la mise en place des salles municipales et leurs annexes.
- Mise en place des salles communales et leurs annexes selon les plans et l'organisation souhaités par les utilisateurs.
- Réaliser l'état des lieux des salles communales et leurs annexes avant et après utilisation.
- Réaliser l'inventaire du matériel à mettre à disposition des utilisateurs et s'assurer de son bon fonctionnement avant et après son utilisation.

Profil :

- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité.
- Devoir de réserve et sens du service public.
- Respect des directives de la hiérarchie.
- Horaires de travail susceptibles de modification en fonction des besoins du service/de la collectivité.
- Polyvalence et participation aux travaux de l'ensemble des services techniques.
- Port des vêtements de sécurité avec le logo de la ville obligatoire.
- Manipulation d'engins et d'outils dangereux.
- Ponctualité, rigueur et discrétion ;
- Polyvalence ;
- Bon contact relationnel avec les collègues et respect la hiérarchie (rendre compte).

Informations liées au poste :

Rémunération statutaire, RIFSEEP, CNAS, Comité des Œuvres Sociales, participation mutuelle et prévoyance.

Poste à pourvoir dès que possible.

Permis B et habilitation électrique BS/BE Manœuvre.

Durée du travail : Temps Complet. 36 H 30 avec RTT.

Adresser CV & Lettre motivation à :

M Le Maire, Mairie Le Malesherbois, place de l'hôtel de Ville

BP23-Malesherbes

45 330 Le Malesherbois, ou par courriel :

✉ contact@ville-lemalesherbois.fr